

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Анатійчук Марина,
Завідувач ресурсного центру з підтримки
інклюзивної освіти ІППО ЧО

Закон України «Про освіту»



Особа з особливими освітніми потребами – це особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

ЕТИЧНІ НОРМИ ТЕРМІНОЛОГІЇ

НЕПРАВИЛЬНО


Аутист
Розумово відсталі
Даун
Сліпий
Глухий
ДЦП-шник, колясочник
Вада
Повноцінні
Неповноцінні, каліки
Хворі

ПРАВИЛЬНО

Дитина/особа з розладом аутистичного спектру
Дитина /особа з інтелектуальними порушеннями
Дитина /особа з порушеннями зору
Дитина /особа з порушеннями слуху
Дитина/особа з порушеннями опорно-рухового апарату
Порушення
Нормотипові
Особа з особливими освітніми потребами

Нормативно-правова база

- Спільний наказ МОНУ та МОЗУ від 06.02.2015 № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах»
- Постанова КМУ від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»
- Лист МОНУ від 13.11.2018 № 1/9-691 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».
- Наказ МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі загальної середньої та дошкільної освіти».
- Постанова КМУ від 29.07.2015 № 530 «Про внесення змін до Положення про дошкільний навчальний заклад».



- Наказ МОНУ від 23.04.2018 № 414 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів освіти» зі змінами від 01.06.2019 № 873

- Постанова КМУ від 29.07. 2015 № 531 «Про внесення змін до постанов КМУ від 14 квітня 1997 р. № 346 і від 14 червня 2000 р. (відпустка вихователя)

- Постанова КМУ від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до Постанови КМУ від 25 серпня 2004 № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності».(20%)

- Наказ МОНУ від 04.11.2010 № 1055 «Типові штатні нормативи дошкільних навчальних закладів» зі змінами від 20.05.2016 № 544 (1асистент на групу, навантаження 36 год.)

- Наказ МОНУ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»

Лист МОНУ від 10.04.2019 № 1/9-235 «Щодо порядку зарахування дітей до інклюзивних та спеціальних груп закладів дошкільної освіти»

Постанова КМУ від 14.02.2017 № 88 зі змінами «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (перелік занять і фахівці, які їх надають)

Постанова КМУ від 30.08. 2002 № 1298 зі змінами «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»

Лист МОНУ від 25.06.2020 № 1/9-235 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»

Перелік документів з організації ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

1. Наказ про створення інклюзивної групи.
2. Наказ про введення посади асистента вихователя.
3. Посадова інструкція асистента вихователя.
4. Заява батьків.
5. Копія свідоцтва про народження дитини.
6. Медична довідка лікаря-педіатра.
7. «Карта профлактичних щеплень»
8. Висновок ІРЦ.
9. Копія висновку ЛКК або посвідчення особи з інвалідністю. (за наявності)
10. Копія Індивідуальної програми реабілітації. (за наявності)



Перелік документів з організації ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

11. Наказ про створення команди психолого-педагогічного супроводу.
12. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу.
13. План роботи команди психолого-педагогічного супроводу.
14. Протоколи засідань команди супроводу.
15. Договір про залучення фахівців на громадських засадах (асистент дитини). (за наявності)
16. Посадова інструкція асистента дитини. (за наявності)
17. Інструкція з охорони праці для асистента, психолога, логопеда.
18. ІПР дитини.



Перелік документів з організації ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

19. Розклад корекційно-розвиткових занять.
20. Освітня програма (спеціальна).
21. Індивідуальний освітній план. (для дітей з інтелектуальними порушеннями)
22. Програми корекційно-розвиткової роботи.



Склад команди супроводу дитини з ООП

Заклад дошкільної освіти

директор або вихователь-методист,
вихователь, асистент вихователя,
практичний психолог, соціальний
педагог, вчитель-дефектолог,
вчитель-реабілітолог
та батьки дитини з ООП

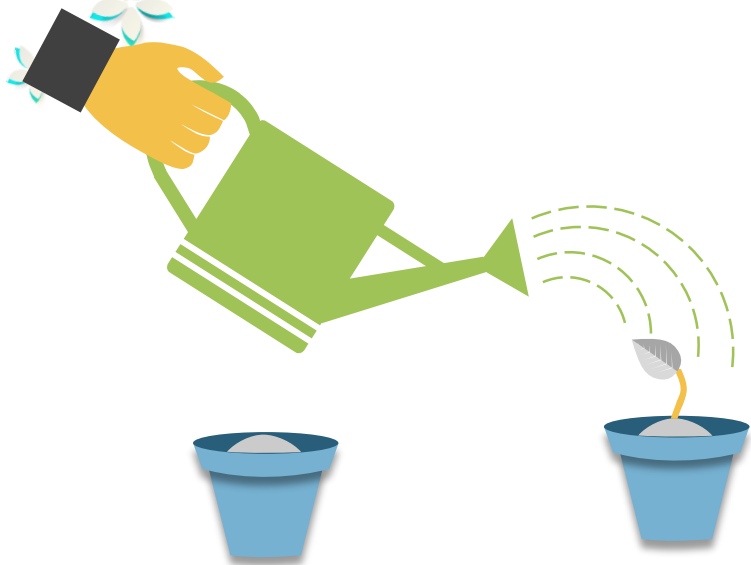
Постійні учасники



Залучені фахівці

Фахівці ІРЦ, медичний працівник
закладу освіти, лікар, асистент дити
ни, спеціалісти системи соціального
захисту населення, служби у
справах дітей

Умови ефективності роботи команди



Уміння працювати в команді

Вміння вести діалог



Вироблення міждисциплінарного понятійно-категоріального апарату



Використання зворотного зв'язку від інших спеціалістів та батьків дитини

Організація роботи Команди супроводу



Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на директора або вихователя-методиста.



Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.



Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року.



Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника.



Рішення засідання Команди супроводу оформлюється протоколом, який веде секретар засідання.



Інформація, якою можуть поділитися батьки дітей з особливими освітніми потребами



Структура ІПР.

(назва ЗДО)

Директор _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

« _____ » _____ 20 ____ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

на 20 ____ \ 20 ____ навчальний рік

Розділ 1. Загальні відомості.

ПІБ _____

Дата народження _____

ПІБ батьків або опікунів _____

Адреса _____

Тел. _____

ПІБ вихователя _____

ПІБ асистента вихователя _____

Група _____

Дата вступу до закладу _____

Розділ 2. Відомості про особливості розвитку дитини

№ з\п	Дата	Короткий зміст	Джерело інформації

Джерела та способи збирання інформації:

- Розмови з дитиною про її уподобання та потреби;
- Розмови з батьками, щоб з'ясувати їхню думку про розвиток дитини, її уподобання, сильні сторони та потреби;
- Розмови з попередніми вихователями про стратегії, які виявилися корисними, чи навпаки неефективними в роботі з дитиною;
- Аналіз зразків робіт дитини;
- Проведення спостережень, які надають об'єктивну інформацію про дитину;
- Застосування стандартизованих діагностичних методик.

Розділ 3. Додаткові освітні та соціальні потреби дитини:

Фіксується додаткова підтримка асистентом вихователя, асистентом дитини, супровід соціального працівника.

Так _____

Ні

Розділ 4. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги .

Найменування заняття	Фахівець, який проводить заняття (ПБ, спеціальність)	Місце проведення заняття	Розклад проведення заняття

Для проведення корекційно-розвиткових занять в програмі передбачено від 2 до 8 годин на тиждень. Години, визначені для занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого тижневого навчального навантаження.

Розділ 5. Освітня програма

(вказується програма рекомендована ІРЦ)

(додатково зазначається назва програми,
якою користується вихователь групи)

Розділ 6. Адаптація та модифікація освітніх програм.

Вказуються, які адаптації використовуються.

Пристосування середовища: доступність, інтенсивність освітлення, зменшення рівня шуму, приміщення для усамітнення (ресурсна кімната, медіатека), інше.

Психолого-педагогічна: використання візуального розкладу, збільшення часу на виконання завдань, збільшення обсягу допомоги (навідне запитання, виконання за зразком, нагадування), руховий режим, вид та частота релаксації, використання засобів концентрації, використання заохочень.

Навчального матеріалу: наочність, картки-підказки, картки-інструкції, картки зі збільшеним зображенням, засоби альтернативної комунікації.

Модифікація: скорочення змісту матеріалу, зниження вимог до виконання.

Спеціальне обладнання:

Так _____
затискачі, похилі дошки, лупи, інше.

Ні _____

Примітки _____

Розділ 8. Фахівці, які здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини.

Вихователь-методист, вихователь, асистент вихователя, психолог, соціальний педагог, дефектолог.

ПІБ	Найменування посади\ спеціальності	Підпис

Розділ 9. Погодження ІПР з батьками.

Я _____

(ПІБ)

приймав участь у розробці індивідуальної програми розвитку та згоден з її змістом.

Підпис батька (матері) або опікуна _____

Дата _____

Розділ 10. План консультування батьків.

Дата	Тема	Відповідальні особи

Розділ 11. Засідання фахівців, які здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини.

Дата _____

Присутні _____

Питання, винесені на розгляд _____

Висновки, рекомендації _____

Розділ 12. Психолого-педагогічна характеристика дитини.

Психолого-педагогічна характеристика дитини

за 20___\20___ н.р.

(інклюзивне навчання у групі)

**Діти, які вчаться разом,
вчаться жити разом**