



УКРАЇНА  
ЧУДЕЙСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 лютого 2021 року

№ 69

**Про зарахування дітей до 1-х класів  
закладів загальної середньої освіти  
Чудейської територіальної  
громади на 2021/2022 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМ України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19.09.2018р. та № 681 від 17.07.2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в заклади загальної середньої освіти Чудейської територіальної громади в умовах карантину

**1. Директорам закладів загальної середньої освіти:**

**1.1.** Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-х класів з **01.03.2021 р.** та завершити **31.05.2021 р.**, про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

**1.2.** Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу:

**1.2.1.** На період дії карантинних обмежень:

**1.2.1.1.** через електронну пошту закладу освіти.

**1.2.2.** Після зняття карантинних обмежень - особисто.

**1.3.** Призначити відповідальну особу за реєстрацію та перевірку заяв та документів.

До **01.03.2021р.**

**1.4.** Повідомляти електронною поштою батьків:

**1.4.1.** про результати реєстрації їх заяв

**Впродовж трьох робочих днів**

**1.4.2.** про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.

**1.5.** У разі, якщо батьки не мають можливості зареєструватися та подати заяву та документи онлайн:

**1.5.1.** визначити для них дні та години прийому (після закінчення освітнього процесу в закладі з дотриманням протиепідемічних заходів).

**1.6.** Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразку (додаток 1);
- копію свідоцтва про народження;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

**До 31.05.2021р.**

**1.7.** Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

**1.8.** Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

**1.9.** Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів та заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

**1.10.** Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**1.11.** Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників та подати у відділ освіти.

**До 12.03.2021 р.**

**1.12.** Зарахувати усіх дітей у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

**01.06.2021р.**

**1.13.** Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2021/2022 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

**До 01.09.2021 р.**

**1.14.** При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності, не більше 30 учнів.

**1.15.** Забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.

## **2. Відділу освіти Чудейської сільської ради (Кіфу О.К.):**

**2.1.** Здійснювати контроль за дотриманням порядку, організацією та проведенням зарахування дітей до перших класів ЗЗСО.

**До 01.09.2021 р.**

**2.2.** Забезпечити інформування громадськості через офіційний сайт відділу освіти щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів в умовах карантину.

## **3. Відповідальному за ведення реєстру дітей дошкільного та шкільного віку в Чудейській ТГ (Торській М.М.)**

**3.1.** Сформувати реєстр майбутніх першокласників на основі інформації закладів дошкільної освіти.

**3.2.** Надати керівникам закладів загальної середньої освіти списки дітей за територіями обслуговування.

**До 12.02.2021 р.**

**4.** Покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

**5.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на провідного спеціаліста відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Чудейської сільської ради (Кіфу О.К.)

**Сільський голова**

**А.Д.Піцул**

**Виконавець:**

Провідний спеціаліст відділу освіти

Чудейської сільської ради

О.К.Кіфу